

Egzamin certyfikacyjny na poziomie B2 w Studium Językowym UAM 2025/26

Po zaliczeniu zajęć z nauki języka obcego, przewidzianego w programie studiów, student studiów stacjonarnych I stopnia oraz studiów stacjonarnych jednolitych magisterskich zobowiązany jest do zdania końcowego egzaminu certyfikacyjnego z języka nowożytnego, organizowanego przez Studium Językowe UAM w sesji zimowej i w sesji letniej.

Do przystąpienia do egzaminu certyfikacyjnego uprawnia zaliczenie lektoratu na poziomie B2.2.

Osoby, które uczęszczają na lektorat na poziomie B2.2 z jednego języka, a chciałyby przystąpić do egzaminu certyfikacyjnego z innego języka, zobowiązane są najpierw uzyskać zgodę Dziekana swojego wydziału, a następnie zgłosić fakt zmiany języka w sekretariacie Studium Językowego do końca października (w przypadku przystępowania do egzaminu certyfikacyjnego w sesji zimowej) lub do końca marca (w przypadku przystępowania do egzaminu certyfikacyjnego w sesji letniej). Zmiana języka możliwa jest wyłącznie przed pierwszym podejściem do egzaminu. Nie ma możliwości zmiany języka w przypadku przystępowania do egzaminu poprawkowego. Ostateczną decyzję o dopuszczeniu osoby zmieniającej język do egzaminu certyfikacyjnego w danej sesji podejmuje Studium Językowe.

Z egzaminu certyfikacyjnego zwalnia wyłącznie zewnętrzny certyfikat językowy określony w załączniku.

Egzamin składa się z części ustnej i części pisemnej. Dokładny opis egzaminu znajduje się na stronie SJ UAM w osobnej zakładce. Format egzaminu certyfikacyjnego, zarówno w części ustnej, jak i w części pisemnej, jest taki sam dla każdego języka.

Osoby z niepełnosprawnościami, które ubiegają się o racjonalne dostosowania (RD) na egzaminie certyfikacyjnym, zobowiązane są zgłosić się do Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, a następnie dostarczyć opinię Biura do sekretariatu Studium Językowego co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu (zarządzenie Rektora nr 135 2020/2021). W przypadku kilkukrotnego przystępowania do egzaminu certyfikacyjnego, RD należy zgłaszać do sekretariatu Studium Językowego **każdorazowo** najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym terminem egzaminu.

Osoby z przyznanymi RD nie rejestrują się samodzielnie w terminach przeznaczonych na rejestrację na egzamin. Rejestracji dokonuje pracownik sekretariatu po otrzymaniu zgłoszenia o przyznanym dostosowaniu (dotyczy egzaminów ustnych i pisemnych).

Przed egzaminem

Część ustna egzaminu odbywa się zawsze przed częścią pisemną.

Na egzamin ustny z języka angielskiego obowiązuje rejestracja żetonowa poprzez system USOS, w terminach wskazanych przez Studium Językowe UAM.

Rejestracja na egzamin ustny zobowiązuje studenta do przystąpienia do egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie skutkuje wynikiem 0 pkt za część ustną egzaminu.

Na egzamin pisemny z każdego języka obowiązuje rejestracja żetonowa poprzez system USOS, w terminach wskazanych przez Studium Językowe UAM.

Informacje dotyczące terminów rejestracji na egzamin certyfikacyjny są publikowane na stronie internetowej Studium Językowego UAM (sj.amu.edu.pl) oraz przekazywane do Biura Obsługi Studentów na każdym wydziale.

Informację o miejscu przeprowadzenia egzaminu (budynku i numerze sali) student otrzymuje w momencie rejestracji na egzamin.

Podczas egzaminu

Na egzamin pisemny należy stawić się najpóźniej 30 minut przed jego rozpoczęciem oraz zabrać ze sobą dowód tożsamości z aktualnym zdjęciem.

Student, który nie dokona rejestracji na egzamin w terminie wyznaczonym przez Studium Językowe, **nie będzie miał możliwości** przystąpienia do egzaminu w danym terminie.

W przypadku spóźnienia, egzaminator ma prawo niedopuszczenia studenta do egzaminu.

Na egzaminie obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mobilnych. Niestosowanie się do tego punktu może spowodować usunięcie studenta z sali egzaminacyjnej bez możliwości kontynuowania egzaminu.

Podczas egzaminu student nie może korzystać z żadnych materiałów pomocniczych np. słowników lub podręczników.

W czasie przeznaczonym na egzamin student przenosi odpowiedzi do karty odpowiedzi. Ocenie podlega wyłącznie arkusz odpowiedzi.

Po egzaminie

Punkty zdobyte z części ustnej zostaną dodane do punktów zdobytych z części pisemnej, a wyniki podane po podliczeniu obydwu części.

Egzamin końcowy uważa się za zdany w przypadku uzyskania minimum 60% punktów (jest to suma części pisemnej i ustnej).

Skala ocen

dostateczny	60% - 69%
dostateczny plus	70% - 75%
dobry	76% - 85%
dobry plus	86% - 90%
bardzo dobry	91% - 100%

Wyniki końcowe egzaminu są publikowane w systemie USOS w ciągu dwóch tygodni od daty egzaminu.

W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku końcowego z całości egzaminu, student nie ma możliwości ponownego podejścia do egzaminu.

W ciągu 2 tygodni od otrzymania wyniku student ma prawo wglądu do swojego egzaminu (arkusz odpowiedzi) i porównania swoich odpowiedzi z kluczem odpowiedzi. Arkusze udostępniane są w czasie dyżuru wyznaczonego przez przewodniczącą komisji ds. certyfikacji biegłości językowej lub w czasie pracy biura Studium Językowego po wcześniejszym umówieniu się (mailowo lub telefonicznie) z koordynatorem USOS dla danego wydziału.

W przypadku niezdania całości egzaminu (tzn. poniżej 60 procent ogólnej liczby punktów) student musi powtórzyć egzamin. W takim przypadku student może przystąpić ponownie zarówno do części ustnej jak i pisemnej. W przypadku ponownego przystąpienia do egzaminu ustnego, pod uwagę brany jest **wyłącznie** ostatni wynik. Jeżeli student nie zdecyduje się na ponowne podejście do egzaminu ustnego, przepisane zostaną punkty zdobyte w ostatnim podejściu. Nie ma możliwości poprawiania tylko części ustnej.

Rejestracja na poprawkowy egzamin ustny zobowiązuje studenta do przystąpienia do egzaminu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie poprawkowym skutkuje wynikiem 0 pkt za część ustną egzaminu. Ten wynik jest traktowany jako ostatni wynik egzaminu bez względu na wcześniejszą punktację.

W przypadku ponownego przystępowania do egzaminu student zobowiązany jest do przestrzegania tych samych procedur, co w przypadku pierwszego podejścia. Każdorazowo obowiązuje rejestracja żetonowa przez system USOS, a studenci starający się o racjonalne dostosowanie każdorazowo dostarczają do sekretariatu Studium Językowego opinię Biura Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Na wniosek studenta Studium Językowe UAM wydaje odpłatnie *Certyfikat Biegłości Językowej* na podstawie zdanego przez studenta egzaminu certyfikacyjnego.

Wysokość opłaty za Certyfikat Biegłości Językowej reguluje Zarządzenie Nr 325/2013/2014 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 12 sierpnia 2014.