Poznań, dn. ...……..………………

**Sekcja Księgowości i Kosztów**

**Uniwersytetu im. A. Mickiewicza**

**w miejscu**

**Dotyczy:** finansowania kosztów związanych z kształceniem pracowników UAM

……………..…………………………….\*, w oparciu o pozytywnie zaopiniowany przez właściwego prorektora/kanclerza\*\* wniosek o finansowanie kosztów kształcenia kursu językowego Pani/Pana ………………………………………….. zwraca się z uprzejmą prośbą o dokonanie przeksięgowania kosztów kształcenia ww. pracownika w całości ze źródła finansowania wskazanego we wniosku na rachunek Studium Językowego UAM, konto nr:

6101000000/525030/S0000204/990

Tytułem: "Imię i nazwisko pracownika, kurs języka …………………………………   
w semestrze ………………… ”

W załączeniu:

1) kopia decyzji prorektora właściwego ds. kadr/kanclerza\*\*.

\*nazwa wydziału/jednostki

\*\*niepotrzebne skreślić

Z poważaniem